



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare  
dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 43 del 13.02.2013

Determinazione n. 84 del 18.02.2013

**OGGETTO: Presa d'atto fornitura di materiale di consumo e liquidazione fatture  
Ditta CISA S.p.A.**

L'anno duemila           tredici           il giorno           tredici            
nel mese di           febbraio           nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Questo Istituto utilizza, per la propria attività operatoria, attrezzature di sterilizzazione, fornite dalla ditta CISA, che necessitano di materiale di consumo, ovvero cartucce;

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta Cisa SpA e richiedere la migliore offerta per la fornitura di tale materiale di consumo;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta CISA SpA ha provveduto alla fornitura in oggetto e conseguentemente ha presentato le fatture, che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-32 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.577,04=Iva**

## DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa:

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-32 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 4.577,04**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELL'AREA  
TECNICA E DEL PATRIMINIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 20.02.2013 al in corso

Bari, 20.02.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---